

# **REGULAMIN I ZAKRES PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ ZWIĄZKU ZAWODOWEGO PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ URZĘDU MIASTA OLSZTYNA**

## **I. ZADANIA KOMISJI REWIZYJNEJ**

### **1.**

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Związku.

## **II. ORGANIZACJA KOMISJI REWIZYJNEJ**

### **2.**

Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych przez Walne Zgromadzenie.

### **3.**

Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.

### **4.**

Na swoim pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród siebie:

- Przewodniczącego komisji,
- zastępcę Przewodniczącego,
- sekretarza.

### **5.**

Powołanie nowego członka Komisji Rewizyjnej w miejsce członka odbywa się w wyborach na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.

## **III. PRAWA I KOMPETENCJE KOMISJI REWIZYJNEJ**

### **6.**

Do praw i kompetencji Komisji należy:

- 1) kontrolowanie zgodności działań Zarządu Związku ze Statutem oraz uchwałami Walnego Zgromadzenia,

- 2) kontrolowanie realizacji podjętych uchwał, wykonania programów, planów budżetu oraz prawidłowości prowadzonej działalności finansowej Związku,
- 3) opracowanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli i przedstawienie ich Walnemu Zgromadzeniu oraz Zarządowi
- 4) opiniowanie projektu budżetu Związku
- 5) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i żądanie ich wyjaśnienia,
- 6) wnioskowanie o udzielenie bądź nieudzielenie Zarządowi absolutorium.

#### **7.**

W celu realizacji swoich zadań członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo:

- 1) żądania od Zarządu Związku , a także jego członków umożliwienia wglądu do ksiąg, dokumentów źródłowych, planów finansowych i sprawozdań stanu majątkowego Związku,
- 2) żądania od kontrolowanych pisemnych wyjaśnień oraz przyjęcia protokołów i zaleceń pokontrolnych.

#### **8.**

Dokonywane przez członków Komisji Rewizyjnej kontrole powinny odbywać się w obecności Przewodniczącego Zarządu lub upoważnionej przez Przewodniczącego osoby.

### **IV. TRYB PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ**

#### **9.**

Komisja Rewizyjna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz poza posiedzeniami w zależności od charakteru tych zadań, wynikających z wcześniej przyjętej formy.

## **10.**

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej Przewodniczący, nie rzadziej niż dwa razy w roku oraz na każde żądanie dwóch członków Komisji.

## **11.**

1. Dopuszcza się uczestnictwo w pracach Komisji ekspertów nie będących jej członkami. Wymaga to uzgodnienia z Przewodniczącym Zarządu.
2. Z każdego posiedzenia Komisji wymagany jest podpisany przez jej członków protokół.
3. Załącznikiem do protokołów mogą być: decyzje, uchwały i wnioski.

## **12.**

1. Decyzje Komisji Rewizyjnej są ważne, jeśli zostały podjęte w sposób jawny zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch jej członków.

## **13.**

Z czynności kontrolnych Komisja sporządza sprawozdanie zawierające:

- 1) datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 2) nazwiska osób kontrolujących i obecnych z ramienia kontrolowanych,
- 3) wykaz kontrolowanych dokumentów,
- 4) ustalenia kontroli,
- 5) zalecenia pokontrolne,
- 6) podpisy kontrolujących i obecnych przy kontroli.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **14.**

Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do protokołu numer 3 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej z dnia 7 października 2020 r. i obowiązuje od dnia podpisania.

Olsztyn, 7 października 2020 r.

1) Anna Zimkowska  
2) Dorota Werdowska-Szubeda  
3) Kordula Piętkowska-Szczepańska