

SEKRETARZ MIASTA

Wpłynęło dnia 20.04.2020 r.

Komisja Zakładowa Związku Zawodowego
Pracowników Administracji Samorządowej
Urzędu Miasta w Olsztynie

Olsztyn, 20.04.2020 r.

Pan
Stanisław Gorczyca
Sekretarz Miasta Olsztyna

Szanowny Panie

W związku z pismem do dyrektorów/kierowników komórek organizacyjnych z dnia 17 kwietnia br. dotyczącego przekazania raportów z wykonanych prac za okres 6-10 kwietnia br, w tym żądaniem szczegółowego zapisu zrealizowanych przez pracownika zadań łącznie z szacowaniem czasu poświęconego na wykonanie każdego z nich, Komisja Zakładowa zwraca uwagę, że w dziale III Regulaminu pracy zdalnej dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Olsztyna, pracownik zobowiązany jest poinformować Pracodawcę o wszczęciu i zakończeniu pracy w trybie Home Office poprzez przesłanie maila, a przełożeni w każdym czasie mogą wezwać pracownika do przekazania informacji o aktualnym statusie realizowanych zadań oraz przesłania ich wyników w celu zweryfikowania. Daje to realną możliwość bieżącej kontroli, czy pracownik wykonuje swoje obowiązki, podobną do tej jaka obowiązuje w stosunku do pracowników stacjonarnych, którzy zgłaszają swoją gotowość do pracy poprzez system rejestru czasu pracy, ale nie składają raportów, co wykonali i w jakim czasie w danym dniu, kończąc ją.

W treści regulaminu nie ma mowy o tworzeniu raportów łącznie z szczegółowym zapisem czasowym. Tak więc w opinii Związku żądanie to jest niczym uzasadnione, tym bardziej, że dotyczy okresu sprzed tygodnia.

O ile zrozumiąły byłby wymóg składania szczegółowego sprawozdania przez zleceniobiorcy czy osobę samozatrudniającą się, budzi to zastrzeżenie w przypadku pracowników wykonujących swoje zadania w oparciu o umowę o pracę i szczegółowy zakres czynności.

Jeżeli w przekonaniu Pracodawcy konieczne jest tak daleko posunięte kontrolowanie wykonywanej pracy zdalnej powinno to znaleźć odzwierciedlenie w regulaminie i nie może dotyczyć czasu przeszłego.

Komisja Zakładowa chciałaby również wiedzieć na jakich zasadach będą wybierane raporty do weryfikacji przez Pracodawcę i na czym będzie polegać ta rzeczowa analiza.

z poważaniem

Komisja Zakładowa

Zł. Karoline
Mieczysław Jankowski
Elżbieta



SEKRETARZ MIASTA

URZĄD MIASTA OLSZTYNA

dyrektorzy/ kierownicy
komórek organizacyjnych

OK.2342.24.2020

Olsztyn, dnia 17 kwietnia 2020 r.

W trosce o terminową i rzetelną realizację powierzonych samorządowi zadań, na podstawie Regulaminu pracy zdalnej, polecam Państwu zobligowanie podległych pracowników, pracujących zdalnie, do przekazania raportów z wykonanych prac za okres 6-10 kwietnia br. Informacja powinna zawierać szczegółowy opis zrealizowanych przez danego pracownika zadań, uwzględniający określenie wykonanych czynności oraz oszacowanie czasu poświęconego na przeprowadzenie każdego z zadań. Ustalam termin sporządzenia raportów i złożenia ich dyrektorom wydziałów na 20 kwietnia br., do godziny 15.30.

Zobowiązuję Państwa do dokonania rzeczowej analizy przedłożonych dokumentów. Po tej dacie wybrane raporty poddane zostaną analizie przez Pracodawcę.

Jednocześnie od dnia 20 kwietnia br., do odwołania wprowadzam obowiązek codziennego monitorowania pracy w opisanej powyżej formie, świadczonej przez pracowników Państwa wydziałów w sposób zdalny. Raporty powinny być składane Państwu do końca każdego dnia roboczego. Zaznaczam, że w zależności od potrzeb będą one poddawane weryfikacji przez Pracodawcę.

Sekretarz Miasta

Stanisław Górczyca